

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №41 «РАДУГА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПОСЕЛКА СВЕРДЛОВСКИЙ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МО**

141140, Московская область,
Щелковский район,
Поселок Свердловский,
Улица Набережная, владение 2

тел. 8 /496/ 56-3-04-57
e-mail: mdou41raduga@mail.ru
web: www.raduga41.caduk.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 «Радуга» комбинированного вида п. Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее – Положение) определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию, порядок организации деятельности управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 «Радуга» компенсирующего вида п. Свердловский Щелковского муниципального района Московской области (далее – Учреждение).

2. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является органом самоуправления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

4. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- Родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образования.
- Заведующего и работников Учреждения.
- Представителя Учредителя.
- Кооптированных членов.

5. Общее количество членов Совета – 7 человек:

- Из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть менее 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета – 2 человека;
- Из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета – 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Совета по должности.
- Один представитель учредителя.

6. Совет формируется с использованием следующих процедур:

6.1. Выборы – проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Для проведения выборов заведующий Учреждения издает приказ, который определяет сроки выборов и создание избирательной комиссии.

6.1.1. В состав избирательной комиссии входит по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя.

6.1.2. Избирательная комиссия:

- Избирает из своего состава председателя и секретаря.
- Назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса.
- Регистрирует кандидатов.
- Вывешивает списки для ознакомления избирателей.
- Организует изготовление необходимых бюллетеней.
- Принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов в недельный срок после выборного собрания (конференции)
- Проводит собрания (конференции) участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета.
- Составляет список избранных членов и направляет его заведующему Учреждения.

6.1.3. Место и время проведения выборов доводятся до участников не позднее, чем за семь дней до выборов.

6.1.4. Заседание общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц имеющих право принимать участие в выборах.

6.1.5. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

6.1.6. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию за или против определенных кандидатов.

6.1.7. Проведение выборных собраний осуществляются открыто и гласно и оформляется протоколами.

6.1.8. Особенности участия в выборах:

- Родители (законные представители) воспитанников дошкольного образования, зачисленных на момент проведения выборов в дошкольное образовательное учреждение, имеют право участвовать в выборах. Каждая семья имеет один голос. От одной семьи может быть избран лишь один член в Совет.

- Работники, как основные так и по совместительству, имеют право участвовать в выборах членов Совета.

6.1.9. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей

родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителей учредителя.

6.2. Кооптация - проводится без проведения выборов, для введения в состав Совета новых членов путем принятия постановления действующим Советом. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета принявшего постановление.

6.2.1. Извещение о кооптации доводится до широкого круга лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания Совета.

6.2.2. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения, самовыдвижением.

6.2.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и с предварительным согласием кандидата на включение в состав Совета.

6.2.4. Кооптация в члены Совета проводится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

6.2.5. Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

6.2.6. Списки кандидатов предоставляются для ознакомления членам совета до начала голосования.

6.2.7. В первую очередь составляется список кандидатов, представленных учредителем, по которому проводится голосование в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.2.8. Кандидаты, выдвинутые другими лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

6.2.9. В случае, если по первому списку представленных учредителем кандидатов все вакансии заполняются, то голосование по второму списку не производится.

6.2.10. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидата в письменной форме (с подписью), а от кандидатов юридического лица с приложением доверенности от организации.

6.3. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, и Совет объявляется руководителем в полном составе.

6.4. Все члены Советов действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

7. Компетенция Совета.

7.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, и его деятельность направлена на решение следующих задач:

7.1.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

7.1.2. Участие в определении компонента дошкольного образования в составе государственного стандарта образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения воспитанников и др.).

7.1.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

7.1.4. Финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников.

7.1.5. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

7.1.6. Участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью.

7.1.7. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

7.1.8. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

7.1.9. Участие в подготовке к процедуре лицензирования, аккредитации Учреждения

7.1.10. Утверждение программы развития Учреждения.

7.2. Совет согласовывает по представлению заведующим Учреждения:

7.2.1. Компонент государственного стандарта дошкольного образования.

7.2.2. Годовой план и сетка занятий.

7.2.3. Бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств полученных из внебюджетных источников.

7.2.4. Правила внутреннего распорядка Учреждения.

7.2.5. Введение новых методик образовательного процесса и образовательных методик.

7.3. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7.4. Совет рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения.

7.5. Совет дает рекомендации заведующему Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

7.7. Совет осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

7.8. Совет заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.9. Ежегодно, не позднее 1 ноября Совет представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

7.10. Совет вносит заведующему Учреждением предложения в части:

7.10.1. Материального и технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств.

7.10.2. Выбора программ и методик, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

7.10.3. Создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания.

7.10.4. Мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, а также развития воспитательной работы.

7.11. Все решения Совета носят рекомендательный характер.

8. Порядок организации деятельности совета включает в себя избрание председателя, его заместителя и секретаря Совета.

9. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

10. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря Совета.

11. На одном из первых заседаний Совета разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

11.1. Периодичность проведения заседаний.

11.2. Сроки и порядок оповещения о проведении заседаний его членов.

11.3. Сроки предоставления материалов для работы членам Совета.

11.4. Порядок проведения заседаний, определения постоянного места заседаний и работы Совета.

11.5. Обязанности председателя и секретаря Совета, а также порядок ведения делопроизводства и др. процедурные вопросы.

12. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию председателя совета, заведующего Учреждения, представителя учредителя Учреждения, по заявлению одной четвертой членов Совета.

14. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель Совета вправе запрашивать у заведующего Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

15. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

16. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

17. Член Совета выводится из состава в следующих случаях:

17.1. В случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

17.2. По его желанию, выраженному в письменной форме.

17.3. При отзыве представителя учредителя.

17.4. При увольнении с работы заведующего или работника Учреждения.

17.5. В связи с окончанием или отчислением (переводом) воспитанника.

17.6. В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

17.7. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

17.8. При выявлении следующих обстоятельств: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

18. После вывода из состава его члена Совета Совет принимает меры на замещение выведенного члена в общем порядке.

19. Лицо не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе может быть приглашено, если против этого не возражает более половины членов Совета.

20. Решение Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

21. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

22. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

23. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации